

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo	CUI:	2986963980101
Número de contrato:	029-109-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	04-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	89968948
Número de Factura:	936332646	Serie:	4F66F2A3
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02-01-2026 al 30-06-2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCION DE TESORERIA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **TECNICOS** para el **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron en la Sección de Tesorería
2. Apoyé en dar seguimiento a los planes de resolución de problemas competentes a la Sección de Tesorería
3. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería e informar al encargado segun corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones
5. Apoyé en la elaboración de informes que nos fueron solicitados, en lo que refiere a los avances de la agenda planificada por la Sección de Tesorería
6. Apoyé en la consolidación de información y elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores
7. Apoyé en la revisión de viaticos y reconocimiento de gastos
8. Apoyé con la entrega de formularios de viaticos y reconocimiento de gastos

Yennisey Yammileth Esquivel Guillén de Palomo

Firma de Contratista

Magtr. Lilian Wanda Soto Méndez
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Jefe de Sección de Tesorería
Departamento Financiero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)